

**Um- oder An- Meldung zur Mittagsbetreuung Schuljahr 20 /**

**Antrag auf Betreuung / Betreuungsvertrag (für jedes Kind einen separaten Antrag)<sup>1</sup>**

**Angaben zum Kind:**

Vorname: .....  W  M Nachname: .....

Klasse: ..... Geburtsdatum: ..... Geschwisterkind:  Ja  Nein Name: .....

Sprengelschule:  Ja  Nein Gastschulantrag gestellt:  Ja  Nein

Tagesheim Anmeldung<sup>2</sup>:  Ja  Nein Favorit<sup>2</sup>: Tagesheim  oder Mittagsbetreuung

**Angaben der Eltern:**

Bitte leserlich ausfüllen	Mutter	Vater
Vorname		
Nachname		
Straße, Nr.		
PLZ, Wohnort		
Telefon, privat		
Telefon, mobil		
Telefon, beruflich		
Berufstätig	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Arbeitgeber		
Arbeitszeit pro Woche <sup>3</sup>		
E-Mail bevorzugte markieren		

Nur bei Alleinerziehenden: - Das Kind lebt bei der Mutter  beim Vater  Gemeinsames Sorgerecht: Ja  Nein   
- Gemeinsamer Haushalt mit Lebensgefährten/in: Ja  Nein

Ich / Wir melde(n) mein/unser Kind in der Mittagsbetreuung der Elterninitiative Wackelzahn e.V. für folgende Gruppe an: (eine oder mehrere Angaben haben keinen Einfluss auf die Platzvergabe)

Erste Wahl der Betreuung

- bis 13.00Uhr
- bis 14.00Uhr ohne Mittagessen
- bis 14.00Uhr mit Mittagessen
- bis 15.00Uhr ohne Mittagessen
- bis 15.00Uhr mit Mittagessen

Ggf. Zweite Wahl der Betreuung

München, den \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte(r)

**Antrag auf Mitgliedschaft<sup>4, 5</sup>**

- Ich beantrage gleichzeitig die Mitgliedschaft in der Elterninitiative Wackelzahn e.V.
- Ich bin schon Mitglied in der Elterninitiative Wackelzahn e.V.

München, den \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte/r

Bitte immer unterschreiben, auch wenn Sie schon durch ein anderes Kind Mitglied sind!

<sup>1</sup> Vorsätzliche falsche Angaben führen zum Ausschluss von der Mittagsbetreuung.

<sup>2</sup> Angabe Tagesheim und Favorit haben keine Auswirkung auf die Platzvergabe.

<sup>3</sup> Bestätigung von AG erwünscht und von Vorteil.

<sup>4</sup> Nur Mitglieder der Elterninitiative Wackelzahn können einen Betreuungsantrag stellen. Die vorläufige Mitgliedschaft beginnt mit dem Tag der Zusage und der Annahme des Platzes in der Mittagsbetreuung. Mit Zahlung der Kautions beginnt die Voll-Mitgliedschaft. Mitglieder sind der/die Sorgerechtsberechtigte/n des angemeldeten Kindes; pro Kind haben die sorgeberechtigten Eltern jeweils eine Stimme. Mitgliedsbeitrag: 0,- Euro

<sup>5</sup> Mit der Anmeldung wird die Satzung und das sog. Wackelzahn ABC der Elterninitiative anerkannt. Die Satzung kann beim Verein eingesehen werden.

## Angaben zur Mittagsbetreuung / Betreuungsvertrag:

V.: 03.05.2020

### **Betreuungsplätze:**

Die Anzahl der Betreuungsplätze ist begrenzt. Es besteht kein Anspruch auf einen Betreuungsplatz.

### **Betreuungszeit:**

Die Betreuung findet an Schultagen von Unterrichtsende bis 13.00 Uhr, 14.00 Uhr oder 15.00 Uhr statt. An Ferientagen<sup>6</sup> findet die Betreuung für die Kinder aus allen Gruppen von 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr statt.

### **Gruppenbeiträge / Betreuungsbeiträge:**

Es ist ein Jahresbeitrag fällig, der in 12 Monatsbeiträge aufgeteilt ist. Dieser Monatsbeitrag beträgt derzeit:

- **35,00 € für eine Betreuung bis 13.00 Uhr für 1. & 2. Klasse**
- **30,00 € für eine Betreuung bis 13.00 Uhr für 3. & 4. Klasse**
- **60,00 € für eine Betreuung bis 14.00 Uhr für 1. & 2. Klasse**
- **55,00 € für eine Betreuung bis 14.00 Uhr für 3. & 4. Klasse**
- **70,00 € für eine Betreuung bis 15.00 Uhr für 1. & 2. Klasse**
- **65,00 € für eine Betreuung bis 15.00 Uhr für 3. & 4. Klasse**
- **74,00 € zusätzlich bei Buchung mit Mittagessen für 1. bis 4. Klasse**

Der Beitrag ist immer im Voraus **bis zum 1. des jeweiligen Monats** auf das unten genannte Konto zu überweisen. (Zahlungseingang ist spätestens immer der 5. des Monats)

Von diesem Beitrag **bestreitet die Elterninitiative u. a. folgende Kosten: Gehalt der Betreuerinnen, Kosten für die Verwaltung, Versicherung, Anschaffung von Spielmaterial.**

Zu viel entrichtete Beiträge werden zum Ende des Geschäftsjahres (entspricht dem Schuljahr von Anfang September bis Ende August des Folgejahres) zurückgezahlt.

### **Bitte richten Sie einen Dauerauftrag ein.**

**IBAN: DE 14 7016 6486 0100 1866 60**

**SWIFT-BIC: GENODEF1OHC bei der VR BANK MUENCHEN LAND EG, DEISENHOFEN.**

Bei der Aufnahme wird eine **einmalige Kautionshöhe von 150,00 €** erhoben. Einzuzahlen ist diese mit dem ersten Beitrag bei Eintritt des Kindes auf oben genanntes Konto in zwei separaten Überweisungen. Dieser Betrag wird bei fristgerechtem Ausscheiden aus der Elterninitiative zinslos zurückerstattet (s. § 5 Abs. 1 unserer Satzung).

### **Mitgliederversammlung & Elternabend:**

Es gibt jährlich mindestens eine Mitgliederversammlung & Elternabend, die in der Regel Ende Juni / Anfang Juli stattfindet. Der Vorstand lädt hierzu alle Mitglieder ein. Das Erscheinen bei der Mitgliederversammlung & Elternabend ist Pflicht.

### **Die Anmeldung muss bis zum letzten Werktag im März für das kommende Schuljahr erfolgen.**

**Mit der Anmeldung wird die Satzung und das sog. Wackelzahn ABC der Elterninitiative anerkannt. Die Satzung kann beim Verein eingesehen werden.**

<sup>6</sup> Die Anzahl der betreuten Ferientage richtet sich nach dem Bedarf der Eltern und wird jeweils vorab schriftlich abgefragt. Derzeit bieten wir ca. 5-6 Ferienwochen pro Schuljahr zur Betreuung an (meist Herbstferien, Buß- und Betttag, 3 Tage Faschingsferien, 1 Woche Ostern, 1 Woche Pfingsten, erste und letzte Woche der Sommerferien).

## **Sicherstellung der Informations- und Auskunftspflicht zum Datenschutz als Anlage zu Betreuungsvertrag**

Der Verein Elterninitiative Wackelzahn e.V. gilt im Sinne der Europäischen Datenschutzgrundverordnung als verantwortliche Stelle. Er wird vertreten durch die gewählten Vorstände.

Zur Sicherstellung des Datenschutzes gehören auch Informationen an betroffene Personen (Mitarbeiter\_innen / Auszubildende / ehrenamtlich Tätige / Sorgeberechtigte / Abholberechtigte / betreute Kinder) über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Anstellungs-, Ausbildungs-, Tätigkeits- oder Betreuungsverhältnisses entsprechend der Art. 12 – 23 DSGVO.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten von Sorgeberechtigten und betreuten Kindern erfolgt zu folgenden Zwecken:

- Verwaltung der Vereinsmitgliedschaften
- Verwaltung und Umsetzung der Betreuungsverhältnisse
- Erfüllung von Fördergrundlagen für Förderungen nach BayKiBiG, EKI-Modell, Münchner Förderformel
- Zahlungsverkehr Vereinsbeiträge, aus dem Betreuungsverhältnis entstehende Kosten
- Kommunikation
- Umsetzung pädagogischer Standards
- Gewährleistung qualitativer Standards der Erziehungspartnerschaft

Die Datenerhebung erfolgt aufgrund Vorgaben aus des Art. 6 Abs. 1 S. 1 Lit. b, c, f. Diese Daten erheben wir durch die Sorgeberechtigten.

Der Verein erfasst im Rahmen des Betreuungsverhältnisses folgende personenbezogene Daten und Informationen:

- Name, Adressen, Telefonnummern, E-Mailadressen, Kontodaten der Sorgeberechtigten
- Name, Geburtsdatum des Kindes, Besonderheiten im Bezug auf die Ernährung / Allergien
- Geschwisterkinder und deren Geburtsdatum im Rahmen der Betreuungsplatzvergabe
- Namen, Telefonnummern von Abholberechtigten
- Protokolle von Elterngesprächen
- Beobachtungsbögen über das Kind
- Protokolle von Fallbesprechungen im pädagogischen Team
- Fotos der Kinder zur internen Dokumentation und pädagogischer Verwendung (z. B. Aushang in der Einrichtung, Portfolioarbeit, Fotoprojekte)

Entsprechend der Erforderlichkeit erfolgt eine Übermittlung zweckbezogener Daten an folgende Dritte:

- Banken
- Landeshauptstadt München: Referat für Bildung und Sport
- Andere Wohnsitzgemeinden bei Kindern mit auswärtigem Wohnsitz
- Land Bayern: Abteilung Zuschuss
- Sozialbürgerhaus des Sozialreferates (Wirtschaftliche Jugendhilfe)
- Regierung von Oberbayern (nur Spielgruppen)
- Bezirk von Oberbayern (Integrationsplätze)
- Buchhaltung

- Beratung, Coaching, Supervision in Anspruch genommen von pädagogischem Team / Vorstand
- Anderweitig zuständige Behörden (z. B. Statistik, meldepflichtige Krankheiten)

Soweit die pädagogische Arbeit mit dem Kind eine Zusammenarbeit überdies mit anderen Stellen erfordert, dürfen diese Daten nur übermittelt werden, wenn eine gesetzliche Übermittlungsbefugnis dies zulässt oder die Erziehungsberechtigten in diesem Vertrag oder in einer vertraglichen Nebenabsprache ihre Einwilligung hierzu erteilt haben.

Bei der Kindertagesstätte handelt es sich um eine Einrichtung in der Organisationsform einer Elterninitiative. Um den Betrieb der Kindertagesstätte in ehrenamtlicher eigenorganisation gewährleisten zu können, ist eine aktuelle interne Kontaktliste erforderlich. Hierbei werden die Kontaktdaten (Name, Telefonnummer, Emailadresse) aller Sorgeberechtigten an alle anderen Sorgeberechtigten und das pädagogische Team weitergegeben.

Alle personenbezogenen Daten werden soweit möglich unter Verschluss gehalten. (Einen extra abschließbaren Schrank gibt es nur in den Räumen der MB. Unterlagen die bei den Vorständen sind, sind nicht in extra abschließbaren Schränken untergebracht) Die mit der Verarbeitung der persönlichen Daten betrauten Personen im Verein werden zur Verschwiegenheit und auf Einhaltung des Daten- und Sozialgeheimnisses verpflichtet.

Eine Löschung erfolgt abhängig von der Art der Daten, nach Ende des Betreuungsverhältnisses, entsprechend der jeweils geltenden gesetzlichen Löschfristen oder nach Widerruf der Einwilligung.

Der Anspruch auf Löschung und Einschränkung besteht insofern, als keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen betroffen sind, oder die Löschung und Einschränkung der Durchführung des Betreuungsverhältnisses nicht entgegensteht.

Die Sorgeberechtigten haben Anspruch auf Einsicht in ihre persönlichen Daten und die ihres Kindes. Eine Einsichtnahme erfolgt auf schriftlichen Antrag bei den Verantwortlichen.

Es besteht ein Anspruch auf die Berichtigung der Daten, soweit diese dem Verein von den betroffenen Personen mitgeteilt wurden.

Ebenso besteht das Recht auf Beschwerde gegenüber dem Verantwortlichen / des gesetzlichen Datenschutzbeauftragten / der vereinsintern mit dem Thema betrauten Person oder der zuständigen Aufsichtsbehörde.

Ich habe diese Informationen zur Kenntnis genommen und ein Exemplar erhalten.

---

Ort, Datum

Unterschriften Sorgeberechtigte

---

Name des Kindes (Blockschrift lesbar – für jedes Kind ein separates Dokument)